

Принято на общем собрании родителей МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»  
Протокол № 2  
от «10» 09 2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»  
Н.М.Галева.  
Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»

Приказ № 53  
от «10» 09 2021г.

**Положение**  
**Об общем родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»**  
**Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение Об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019 г, действующим законодательством Республики Татарстан, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад
- 1.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад и принимаются на его заседании.
- 1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения общего родительского собрания.

**2. Цель и задачи проведения общего собрания родителей.**

- 2.1. Основной целью проведения общего родительского собрания является взаимодействие воспитателей и администрации МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами общего родительского собрания являются:  
- совместная работа родительской общественности МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»

по реализации политики в области дошкольного воспитания;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»

- координация действий общественности и педагогического коллектива МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад», в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Деятельность общего родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, принятия решений и гласности.

### **3. Порядок организации общего родительского собрания.**

3.1. Планирование работы общего родительского собрания осуществляется в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад». Плановые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» для решения резонансных задач.

3.2. Участниками общего родительского собрания являются все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад», заведующий, воспитатели группы, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.3. Работу общего родительского собрания организует заведующий МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад», воспитатели группы либо уполномоченное заведующим МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» лицо из числа работников МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» (далее - организатор собрания).

3.4. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

3.5. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.6. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения общего родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад

- устного сообщения лично либо по телефону;

- размещения объявления на официальном сайте МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад».

По согласованию с администрацией МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»

организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика общего родительского собрания.**

4.1. На родительских собраниях (общих и групповых) обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» (группы), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» (группы);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» из внебюджетных источников.
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад».

4.2. На общих родительских собраниях происходит:

- принятие и согласование с родителями новых уставных и локальных актов МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»;
- совместное обсуждение основных направлений развития МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад»;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и другие мероприятия;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей;
- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников.

#### **5. Права участников родительских собраний**

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании общего родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего родительского собрания; в рассмотрении локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, защищать законные права и интересы обучающихся, вносить предложения в план работы Учреждения; обсуждать задачи, связанные с учебно-воспитательной работой; взаимодействовать с общественными организациями по вопросам семейного воспитания; инициировать проведение семинаров для родителей (законных представителей); участвовать в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д., рассматривать методы и способы

эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся.

- приглашать на заседания любых работников МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на общем родительском собрании.

## **6. Порядок проведения общего родительского собрания.**

6.1. Организационной формой работы общего родительского собрания являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание общего родительского собрания созывает организатор собрания. Заседание общих родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

6.1.2. Родительское собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет собрания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Срок полномочий председателя общего родительского собрания один год.

6.1.3. Организатор собрания совместно с председателем организует и ведет заседание общего родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание общего родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения по рассматриваемым на общем родительском собрании вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник общего родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение общего родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад».

6.2.3. Решения по рассматриваемым на общем родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний общего родительского собрания.

6.3.1. Заседания общих собраний родителей оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания, оформляется печатным шрифтом.

6.3.2. В каждом протоколе заседания общего родительского собрания вписывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы общего родительского собрания включаются в номенклатуру дел МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад». По желанию протоколы общего родительского собрания предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников и работникам МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад».

6.3.5. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах МБДОУ «Куюк-Ерыксинский детский сад» в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 4 листов  
Зав д/с Г Галева Н.М.